

Правила приема учащихся в МБОУ г.Иркутска СОШ №38

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №38 (далее – Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила регламентируют процедуры зачисления в Школу граждан в первый, проживающих на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой (далее – закреплённая территория), и последующие классы, при наличии в Школе свободных мест приём детей.

1.3. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый и последующие классы в день подачи личного заявления Школа знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закреплённой территории, Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» информацию о количестве мест в

первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Правила приема в Школу

2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов (Приложение №1);

2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений в 1-й класс по установленной форме (Приложение №2)

3) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов (Приложение №3);

4) ознакомление родителей (законных представителей) локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Школы;

5) издание приказа о приеме в Школу;

6) издание приказа о формировании первых и десятых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е и 10-е классы);

7) занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма; порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося;

8) оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося (при приёме в 1-е классы).

2.2. При зачислении на обучение в Школу по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования преимущественным правом на первоочередное предоставление мест в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации обладают граждане:

– сотрудники полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;

– военнослужащие на основании Закона РФ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Школу заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной организации (удостоверение или справку с места работы).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Зачисление в Школу проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, в котором указана очередность подачи заявлений.

Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

2.5. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п.1.3. настоящего Положения, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

3. Зачисление в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

3.1. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Школой территории, и условий, созданных Школой для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В 1-е классы Школы зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и согласованию с учредителем Школа вправе принять на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.3. Приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.4. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний/процедур отбора.

3.5. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающим программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Школа не вправе требовать представление других документов в качестве основания для приёма детей.

3.8. Копии документов, представляемых родителями (законными представителями) при приёме заявления, вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

3.9. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому Школой. График приёма документов в 1-е классы Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципаль-

ных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) и на информационном стенде не позднее 1 апреля текущего года.

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст.6274; №35, ст.6081).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4. Зачисление в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории

4.1. Лица, не зарегистрированные на закреплённой за Школой территории, зачисляются в первый класс Школы при наличии свободных мест.

Приём заявлений для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 01 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. В случае если Школа обеспечила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, до 1 июля, то Школа вправе осуществлять приём на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее указанного срока в п.4.1. настоящих Правил.

4.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы ранее указанные в п. 3.5 настоящих правил.

4.4. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обратиться в департамент образования администрации города Иркутска.

5. Зачисление в первый класс или во второй и последующие классы Школы в течение учебного года

5.1. При зачислении в первый класс или во второй и последующий классы Школы в течение учебного года осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

- 1) личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) личное дело или копия личного дела учащегося, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее, либо табель успеваемости,

заверенный образовательной организацией, либо справка об обучении или о периоде обучения;

3) аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы);

5.3. При отсутствии документов, указанных в ч. 2,3 п. 5.2. настоящих Правил, граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Школы.

5.4. При приеме учащихся по окончании основного общего образования для получения среднего общего образования в профильные классы проводится индивидуальный отбор.

5.5. Должностное лицо Школы, ответственное за приём документов уведомляет в течение 2-х рабочих дней исходную организацию о дате, номере приказа о зачислении учащегося в Школу.

6. Зачисление в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Основанием для зачисления в 1-е классы Школы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закреплённой за Школой территории, являются документы, указанные в п.3.5. настоящих Правил.

6.2. Основанием для зачисления на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются документы, указанные в п.4.3. настоящих Правил.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

6.3. Основанием для зачисления в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства являются документы, указанные в п. 5.2 настоящих Правил.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык.

Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае представленные документы об образовании не имеют юридической силы.

6.5. Зачисление в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования.

При отсутствии документов для учащихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-10-х классов – по русскому языку, математике, физике, химии с той целью, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

7. Основания для отказа о зачислении в Школу

7.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей Школу может быть:

- 1) отсутствие свободных мест;
- 2) недостижение ребёнком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев при приёме в 1-й класс;

7.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах. Должностное лицо Школы, ответственное за приём, предлагает принять меры по их устранению либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п.7.1. настоящих Правил, департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетним граждан информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях города Иркутска и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего административного округа.

Приложение №1 **Образец: 1 класс**

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 38
Туголуковой Анне Анатольевне
от _____
(ФИО) законного представителя ребёнка,

проживающих по адресу: _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____,
(ФИО ребёнка)

родившегося _____ в _____,
(дата рождения) (место рождения)

зарегистрированного по месту жительства: _____

(адрес регистрации)

в МБОУ г.Иркутска СОШ № 38 в _____ класс, форма обучения очная.

Обучение проводится на русском (государственном) языке.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. С обучением по обновленным ФГОС согласны.

Ознакомлены

С нормами Федерального и регионального законодательства ознакомлены:

1. Конституция РФ (статья 38, 43);
2. Федеральный Закон «Об образовании» (статьи 5, 17, 44, 55);
3. Семейный кодекс РФ (статья 63);
4. Закон Иркутской области «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области» №7-ОЗ (статья 9)

С правилами поведения обучающихся, Правилами внутреннего распорядка, решением Совета школы о ношении школьной формы (деловой стиль) ознакомлены

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации согласны.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка о наличии
Наименование документа	Отметка о наличии
Копия свидетельства о рождении ребёнка (при приёме в первый класс)	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (при приёме в первый класс закреплённых лиц)	
Копия паспортов родителей	
Копия документа об опеке или попечительстве	
Справка с места работы родителей	

Сведения о родителях (законных представителей)

Мать (ФИО) : _____

место проживания, где и кем работает, телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____

Отец: _____

место проживания, где и кем работает, телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) _____

Согласовано:

Директор школы:

А.А. Туголукова

Приложение №1 Образец: 2-11 класс

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 38

Туголуковой Анне Анатольевне

от _____

(ФИО) законного представителя ребёнка,

проживающих по адресу: _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____,
(ФИО ребёнка)

родившегося _____ в _____,
(дата рождения) (место рождения)

зарегистрированного по месту жительства : _____

(адрес регистрации)

в МБОУ г.Иркутска СОШ № 38 в _____ класс, форма обучения очная.
Обучение проводится на русском (государственном) языке.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования ознакомлены. С обучением по обновленным ФГОС согласны.

С нормами Федерального и регионального законодательства ознакомлены:

1. Конституция РФ (статьи 38, 43);
2. Федеральный Закон «Об образовании» (статьи 5, 17, 44, 55);
3. Семейный кодекс РФ (статья 63);
4. Закон Иркутской области «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области» №7-ОЗ (статья 9)

С правилами поведения обучающихся, Правилами внутреннего распорядка, решением Совета школы о ношении школьной формы (деловой стиль) ознакомлены

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации согласны.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка о наличии
Медицинское карта ребёнка	
Личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при приёме в течение учебного года)	
Аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы)	
Выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении (при переходе в течение учебного года во 2- 11-е классы)	
Копия паспортов родителей	
Копия документа об опеке или попечительстве	
Справка с места работы родителей	

Сведения о родителях (законных представителей)

Мать (ФИО) : _____

место проживания, где и кем работает, телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____

Отец: _____

место проживания, где и кем работает, телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись) _____

Согласовано:

Директор школы:

А.А. Туголукова

Приложение №2
к Правилам приема учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 38

Журнал приема документов

№ п/п	дата записи регистрации	ФИО ребенка	дата рождения	адрес регистрации	адрес проживания	ФИО родителей	перечень документов принятых в ОУ	примечание

Приложение №3
к Правилам приема учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 38

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38**

664048, г. Иркутск, ул. Севастопольская, 218
Тел./факс: 44-85-37
E-mail: school38_nl@mail.ru

**Расписка
в получении документов**

_____ « ____ » _____ 20__ г. от родителей
(наименование ОУ по уставу)
(законных представителей) _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Приняты зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для зачисления ребёнка в первый класс:

- заявление о приёме в первый класс (рег. № _____)
- копия свидетельства о рождении
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для закреплённых лиц)
- копия медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись должностного лица Школы, ответственного за приём документов)